

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2017 г.



Утверждено
приказом МКОУ Чайковская СОШ
№ 100 от «01» сентября 2017 г.
Директор _____ Г.К. Измалкова

Положение № 84

о безотметочном оценивании курсов по выбору, элективных курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в МКОУ Чайковская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Уставом МКОУ Чайковская СОШ (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Курсы по выбору, элективные курсы, дисциплины (модули), курсы внеурочной деятельности направлены на удовлетворение индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося.

2. Условия оценивания.

- 2.1. Курс, дисциплина (модуль) оценивается, если ученик:
- посетил не менее 50% занятий по этому курсу, дисциплине (модулю);
 - прошел промежуточную аттестацию по данному курсу, дисциплине (модулю) в форме, определенной учебным планом.
- 2.2. Критерии оценивания достижений устанавливаются в рабочей программе курса, дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся на первом занятии. Достижения могут быть занесены в Портфолио обучающихся.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года и фиксируется в журнале с оформлением записи «зач / незач» в журнале для занятий по курсам по выбору, элективным курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности.

3. Ведение документации

- 3.1. На основании выбора обучающихся в журнале для курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся класса (параллели).
- 3.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на

соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведенных занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

3.3. Если с обучающимися в часы занятий проводятся экскурсии, то указывается объект экскурсии и проводимый инструктаж по технике безопасности.

3.4. Если с обучающимися в часы занятий проводятся лабораторные и практические работы, то указывается название работ и проводимый инструктаж по технике безопасности.

3.5. Все записи в журнале производятся четко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

3.6. Журнал оформляется заместителем директора и хранится в учительской, проверяется администрацией согласно плана внутришкольного контроля. В конце учебного года журнал сдаётся на хранение в архив.